

Принято педагогическим советом протокол № 3 от « 26 » декабря 20 20 г.
Председатель педагогического совета
М.А.Мугизов

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
М.А.Мугизов
Введено в действие приказом № 217
от 16.09.2020 г.
Мин 16.09.2020
ИП 16.09.2020

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 с изменениями и дополнениями (далее – ФЗ-273), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. №1015, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью организации приема учащихся в Лицей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила приема на обучение в Лицей по программам начального, основного и среднего общего образования обеспечивают прием всех детей, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами самоуправления за Лицеем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 1.5. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о закреплении Лицея за конкретной территорией района в течение 10 календарных дней с момента его издания (не позднее 15 марта текущего года).
- 1.6. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий для

всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляются особые права (преимущества и первоочередность). Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в Лицее.

- 1.7. Прием в Лицей осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 1.8. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест директор Лицея выдает родителям (законным представителям) уведомление (приложение 3), содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в Лицей. В случае отказа родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий (лицо, реализующее право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ – 273) обращаются лично в отдел образования муниципального образования по месту жительства, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Лицей.
- 1.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Совершеннолетние лица (достигшие на момент поступления возраста восемнадцати лет) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самого поступающего.
- 1.10. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1).
- 1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.15 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:
 - лично в Лицей;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - с использованием функционала государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан».Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
место рождения ребенка;
из какого учреждения прибыл (ДЮУ, школа);
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка;
номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
адрес места жительства ребенка и его родителей;
адрес регистрации ребенка;
согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
заявление на изучение предмета родной язык/родная литература (литературное чтение на родном языке);
факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 1.14 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Лицея и официальном сайте в сети Интернет.
- 1.15 Для приема родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий представляют следующие документы:
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
справку с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При очном взаимодействии с должностным лицом Лицея, ответственным за прием на обучение и документов, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

Родитель законный представитель ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 1.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).
- 1.17 Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.18 Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка.
- 1.19 Настоящие Правила приняты педагогическим советом Лицея.
- 1.20 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Особенности приема в первый класс

- 2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта учредителя.
- 2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Если Лицей заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, заводится личное дело установленного образца, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы, делается запись в Алфавитной книге.

III. Особенности приема в десятый класс.

- 3.1. Количество 10 классов, открываемых в Лицее должно обеспечить прием всех выпускников 9 классов Лицея, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Лицее.
- 3.2. Зачисление в десятые классы производится после освоения учащимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования.
- 3.3. С учетом образовательных запросов граждан в Лицее могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (профильные классы).
- 3.4. Для приема в 10 класс поступающий представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также оригинал аттестата об основном общем образовании.

IV. Прием в школу в порядке перевода (1 — 11 классы)

- 4.1. При наличии вакантных мест в Лицей принимаются учащиеся: в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.
- 4.2. Прием во вторые и последующие классы Лицея осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.
- 4.3. Для приема в Лицей родитель (законный представитель) или поступающий (в 10, 11 классы) представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также следующие:
табель успеваемости с текущими (если не выставлена итоговая отметка за период) и четвертными, (полугодовыми) отметками (при приеме в течение учебного года), заверенный печатью общеобразовательной организации;
аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).
- 4.4. При поступлении в 10, 11 класс в течение учебного года при расхождении учебного плана с образовательной организацией откуда пришел ребенок проводится промежуточная аттестация по недостающим учебным предметам учебного плана лицея.
- 4.5. Каждый учащийся Лицея может в любое время перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства или по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению. Заявления родителей (законных представителей) учащихся хранятся в учебной части лицея в течение одного года.
- 4.6. При зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Лицей необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Лицей.

V. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых с даты введения их в действие приказом директора Лицея.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 (пять) листов

Директор МБОУ «Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

М. А. Мутизов

